

Mường Mươn, ngày 15 tháng 9 năm 2023

Số: /KH-THS2MM

KẾ HOẠCH
TỰ ĐÁNH GIÁ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GDĐT về Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Thực hiện công văn số 997/PGDĐT -THCS ngày 07/9/2023 của Phòng GD & ĐT huyện V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Khảo thí – Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của trường PTDTBT Tiểu học số 2 Mường Mươn;

Trường PTDTBT Tiểu học số 2 Mường Mươn xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng năm học 2023 – 2024 gồm những nội dung như sau:

I. Mục đích tự đánh giá

-Tự đánh giá là thể hiện tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm về chất lượng các hoạt động của nhà trường, làm rõ thực trạng, quy mô chất lượng, hiệu quả hoạt động theo chức năng nhiệm vụ và phù hợp với mục đích, sứ mạng của nhà trường. Từ đó có cái nhìn hoàn chỉnh về nhà trường để xác định rõ tầm nhìn, điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ thách thức, đề xuất chiến lược, kế hoạch biện pháp nhằm nâng cao chất lượng.

-Tự đánh giá là nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, để giải trình với các cơ quan chức năng về thực trạng chất lượng giáo dục của nhà trường; để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường tiểu học đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục. Kiến nghị với cơ quan cấp trên chỉ đạo, hỗ trợ mở rộng quy mô, nâng cao chất lượng và hiệu quả.

II. Phạm vi tự đánh giá

Tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trường tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành bao gồm: Các hoạt động của trường PT DTBT tiểu học Số 2 Mường Mươn theo 5 tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trong một chu kỳ kiểm định chất lượng do Bộ giáo dục Đào tạo quy định. Phạm vi được đánh giá là 1 khóa học từ 2019 đến 2023.

III. Công cụ tự đánh giá

Sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 63/QĐ-THS2MM, ngày 14 tháng 9 năm 2023 của trường PTDTBT tiểu học số 2 Mường Mươn, Hội đồng gồm có 15 thành viên

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Nguyễn Thị Liễu	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2	Bà Nguyễn Thị Hoa	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch
3	Bà Nguyễn Thị Dung	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch
4	Bà Tông Thị Cương	Giáo viên	Thư ký hội đồng
5	Bà Trần Thị Bích Hồng	Chủ tịch CĐCS	Ủy viên Hội đồng
6	Ông Lò Văn Nghĩa	Tổng PT Đội	Ủy viên Hội đồng
7	Bà Trần Thị Hồng	Tổ trưởng Tổ 1	Ủy viên Hội đồng
8	Ông Nguyễn Văn Quyết	Tổ phó Tổ 1	Ủy viên Hội đồng
9	Bà Quàng Thị Khuyên	Tổ trưởng Tổ 2,3	Ủy viên Hội đồng
10	Bà Lò Thị Thơm	Tổ phó Tổ 2,3	Ủy viên Hội đồng
11	Bà Phạm Thị Kim Nhung	Tổ trưởng Tổ 4,5	Ủy viên Hội đồng
12	Bà Trần Thị Tám	Tổ phó tổ 4,5	Ủy viên Hội đồng
13	Bà Cà Thị Piếng	Tổ trưởng tổ VP	Ủy viên Hội đồng
14	Bà Phạm Thị Thanh	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng
15	Bà Trần Thị Nguyệt	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng

2.Thành phần ban chỉ đạo

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Chủ tịch hội đồng			
1	Nguyễn Thị Liễu	Hiệu trưởng	Chỉ đạo chung
Phó chủ tịch hội đồng			
2	Nguyễn Thị Hoa	Phó HT	Thư ký, viết báo cáo tự đánh giá của hội đồng Trực tiếp chỉ đạo nhóm tiêu chuẩn 1,2,5
3	Nguyễn Thị Dung	Phó HT	Trực tiếp chỉ đạo nhóm tiêu chuẩn 3,4

3) Nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Hoa	Phó hiệu trưởng	Tổng hợp các số liệu và viết báo cáo tự đánh giá của trường
2	Tòng Thị Cương	Giáo viên	Thư ký nhóm 1
3	Trần Thị Bích Phượng	Giáo viên	Thư ký nhóm 2
4	Lò Thị Yến	Giáo viên	Thư ký nhóm 3
5	Trần Thị Tám	TPCM khối 4,5	Thư ký nhóm 4
6	Lường Văn Bình	Giáo viên	Thư ký nhóm 5

4. Các nhóm công tác

DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 1 PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 1

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Hồng	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 1
2	Tòng Thị Cương	Thư ký	Viết báo cáo tiêu chuẩn 1
3	Hoàng Thịnh Vượng	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc tiêu chuẩn 1
4	Thào Thị Sĩa	Thành viên	
5	Lò Thị Thơm	Thành viên	
6	Nguyễn Văn Quyết	Thành viên	

DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 2 PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 2

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Bích Hồng	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá tiêu chuẩn 2
2	Trần Thị Bích Phượng	Thư ký	Viết báo cáo tiêu chuẩn 2
3	Phạm Huy Hùng	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc tiêu chuẩn 2
4	Nguyễn Quốc Hùng	Thành viên	
5	Phạm Thị Kim Nhung	Thành viên	

DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 3 PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 3

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Quàng Thị Khuyên	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá tiêu chuẩn 3
2	Lò Thị Yến	Thư ký	Viết báo cáo tiêu chuẩn 3
3	Nguyễn Văn Tuyến	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 3
4	Hoàng Thị Tư	Thành viên	

DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 4 PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 4

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Nguyệt	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 4
2	Trần Thị Tám	Thư ký	Viết báo cáo tiêu chuẩn 4
3	Nguyễn Trung Đức	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc tiêu chuẩn 4
4	Dương Quốc Trung	Thành viên	

**DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 5
PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 5**

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Phạm Thị Thanh	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 5
2	Lường Văn Bính	Thư ký	Viết báo cáo tiêu chuẩn 5
3	Lò Văn Nghĩa	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 5
4	Mào Văn Niệm	Thành viên	

5. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký

+ Đ/c Nguyễn Thị Hoa – PCT- Tổng hợp chung

+ Đ/c Trần Thị Hồng – Nhóm trưởng – Tổng hợp nhóm công tác số 1

+ Đ/c Trần Thị Bích Hồng – Nhóm trưởng – Tổng hợp nhóm công tác số 2

+ Đ/c Quàng Thị Khuyên – Nhóm trưởng – Tổng hợp nhóm công tác số 3

+ Đ/c Trần Thị Nguyệt – Nhóm trưởng – Tổng hợp nhóm công tác số 4

+ Đ/c Phạm Thị Thanh – Nhóm trưởng – Tổng hợp nhóm công tác số 5

b) Các nhóm công tác, cá nhân.

+ Nhóm công tác số 1: Tiêu chuẩn 1

+ Nhóm công tác số 2: Tiêu chuẩn 2

+ Nhóm công tác số 3: Tiêu chuẩn 3

+ Nhóm công tác số 4: Tiêu chuẩn 4

+ Nhóm công tác số 5: Tiêu chuẩn 5

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: 01 ngày (ngày 09/9/2023)

2. Thành phần: CB, GV, NV toàn trường.

3. Nội dung chương trình tập huấn:

- Triển khai thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT;

- Công văn số 5932/BGDĐT – QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông và các tài liệu hướng dẫn.

- Tập huấn phần mềm kiểm định chất lượng và cách thu thập minh chứng, sắp xếp minh chứng theo hộp, cách mã hóa minh chứng, cách xử lý và phân tích các minh chứng, cách đưa minh, cách đánh giá tiêu chí trên phần mềm.

VI. Dự kiến các nguồn lực (Nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/ cung cấp.

* Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
Tiêu chuẩn 1	Tiêu chí 1.1	Hiệu trưởng (PHT), Đảng ủy xã, HĐND xã, Ban thanh tra nhân dân	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
	Tiêu chí 1.2	Hiệu trưởng (PHT), Phòng GD&ĐT	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
	Tiêu chí 1.3	Công đoàn, Hiệu trưởng (PHT), chi đoàn TN, Đảng ủy xã, chi bộ	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
	Tiêu chí 1.4	Hiệu trưởng (PHT), tổ CM, tổ VP, thư ký hội đồng, kế toán, thư viện, thiết bị.	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
	Tiêu chí 1.5	Hiệu trưởng (PHT), GV chủ nhiệm.	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
	Tiêu chí 1.6	Văn thư, Hiệu trưởng (PHT), kế toán, phòng GD&ĐT	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
	Tiêu chí 1.7	Chuyên môn, Hiệu trưởng (PHT), kế toán, công đoàn.	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
	Tiêu chí 1.8	Hiệu trưởng (PHT), thư ký tổ CM, thư ký hội đồng	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
	Tiêu chí 1.9	Công đoàn, Hiệu trưởng (PHT)	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
	Tiêu chí 1.10	Hiệu trưởng (PHT), GV chủ nhiệm	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
Tiêu chuẩn 2	Tiêu chí 2.1	Hiệu trưởng (PHT), Văn thư, Máy tính cài phần mềm, Phòng GD&ĐT.	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
	Tiêu chí 2.2	Hiệu trưởng (PHT), văn thư, bộ phận thi đua, GV toàn trường	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
	Tiêu chí 2.3	Văn thư, Nhân viên kế toán, y tế, văn thư, thư viện, thiết bị, bảo vệ, nuôi dưỡng.	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
	Tiêu chí 2.4	Bộ phận phụ trách phổ cập, giáo viên chủ	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	

		nhiệm, bộ phận phụ trách thi đua.		
Tiêu chuẩn 3	Tiêu chí 3.1	Trang website của trường, Văn thư, bộ phận phụ trách CSVC.	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
	Tiêu chí 3.2	Trang website của trường, hiện trạng nhà trường	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
	Tiêu chí 3.3	Văn thư, bộ phận phụ trách CSVC, hiện trạng nhà trường	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
	Tiêu chí 3.4	Trang website của trường, bộ phận phụ trách CSVC	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
	Tiêu chí 3.5	Trang website của trường, Viễn thông Viettel MC, kế toán	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
	Tiêu chí 3.6	Thư viện, Trang website của trường	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
Tiêu chuẩn 4	Tiêu chí 4.1	Hiệu trưởng (PHT), BĐDCMHS, GVCN	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
	Tiêu chí 4.2	Hiệu trưởng (PHT), Chi đoàn TN, Đội TNTP	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
Tiêu chuẩn 5	Tiêu chí 5.1	Hiệu trưởng (PHT), Văn thư	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
	Tiêu chí 5.2	Tổ chuyên môn, văn thư	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
	Tiêu chí 5.3	Tổng phụ trách đội, ban phong trào, Trang website của trường	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
	Tiêu chí 5.4	Cán bộ phụ trách phổ cập, văn thư	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	
	Tiêu chí 5.5	Hồ sơ chuyên môn, hồ sơ phổ cập, văn thư	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	

VII. Lập bảng danh mục mã minh chứng.

(Danh sách kèm theo)

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động.

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 Từ 9/9/2023	1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.

	<p>3. Họp Hội đồng TĐG đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu có); - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. <p>4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</p>
Tuần 1 Từ 7-9/9/2023	<p>1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.</p> <p>2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</p>
Tuần 2-3 Từ 12-23/9/2023	<p>1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. <p>2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</p> <p>3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</p>
Năm học 2023-2024	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
Năm học 2023-2024	<p>Họp hội đồng tự đánh giá đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động T - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.
Năm học 2023-2024	<p>Họp hội đồng tự đánh giá đề:</p> <p>Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến

	chất lượng (nếu có).
Năm học 2023-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chính sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện trong nội bộ nhà trường. 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Năm học 2023-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

VIII. Tổ chức thực hiện.

Căn cứ vào kế hoạch nêu trên, các nhóm, các bộ phận có liên quan sắp xếp thời gian và chương trình làm việc để hoàn thành công tác kiểm định chất lượng giáo dục đúng theo tiến độ để báo cáo về Phòng GD-ĐT huyện Mường Chà đảm bảo theo thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023 – 2024 của Trường PTDTBT Tiểu học số 2 Mường Mươn.

Nơi nhận:

- Hội đồng TĐG (đề t/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên (đề t/h);
- Websiter trường
- Lưu.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



The stamp is circular with a red border. The text inside the stamp reads: "TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC BẢN TRÚ TIỂU HỌC SỐ 2 MƯỜNG MƯỜN" in the center, and "PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO H. MUỐNG CHÀ" around the top inner edge, and "PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO H. MUỐNG CHÀ" around the bottom inner edge. A blue ink signature is written over the stamp, and the name "Nguyễn Thị Liễu" is written in red ink below the stamp.

