

Số 133 / KH- THS2MM

Mường Pôn , ngày 12 tháng 9 năm 2025

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO

Thực hiện quy chế dân chủ trường PTDTBT Tiểu học số 2 Mường Mươn
(Kèm theo QĐ số ...QĐ-THS2MM của trường Tiểu học số 2 Mường Mươn)

Căn cứ vào Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/05/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư 28-TT/BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng;

Quyết định số ... QĐ/THS2MM .. tháng .. năm 2024 của trường PTDTBT Tiểu học số 2 Mường Mươn về việc thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở của trường PTDTBT Tiểu học số 2 Mường Mươn;

Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trường PTDTBT tiểu học số 2 Mường Mươn phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban chỉ đạo như sau:

I.Trưởng ban : Bà Nguyễn Thị Liễu – BT chi bộ -Hiệu trưởng. Phụ trách chung chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở nhà trường. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, tổ chức cán bộ, tài chính - kế hoạch, công tác thi đua khen thưởng, kiểm tra, đánh giá xếp loại cán bộ giáo viên, nhân viên.

Thực hiện các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Công tác tham mưu phối hợp với các cấp, công tác công nghệ thông tin truyền thông,

Quyết định chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo, chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động của Ban chỉ đạo theo chương trình kế hoạch đã đề ra.

II. Các phó trưởng ban

Bà Nguyễn Thị Hoa Phó hiệu trưởng, phó trưởng ban thường trực, trực tiếp phụ trách chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở nhà trường trong các lĩnh vực sau:

Quản lý hoạt động chuyên môn của nhà trường và hoạt động của các tổ chuyên môn; công tác giáo dục dân tộc, bồi dưỡng thường xuyên, tập huấn chuyên môn của cán bộ giáo viên, các cuộc thi của giáo viên, học sinh. Công tác huy động và duy trì số lượng học sinh, nâng cao chất lượng.

Xét hồ sơ học sinh chuyển lớp, học sinh hoàn thành chương trình tiểu học và học sinh vào lớp 1.

Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường chuẩn quốc gia, công tác tuyển sinh.

Các biểu mẫu thống kê, các phần mềm, các tin bài viết đăng lên Website của trường và nộp về PGDĐT

Trực tiếp xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, hoàn thiện toàn bộ nội dung hệ sơ kiểm tra nội bộ theo quy định.

Trực tiếp làm biểu mẫu công khai chất lượng cơ sở giáo dục.

Tham mưu xây dựng các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo, chuẩn bị nội dung các kỳ họp Ban chỉ đạo ở các lĩnh vực được phân công phụ trách

1. Bà Nguyễn Thị Dung Phó hiệu trưởng, trực tiếp phụ trách chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở nhà trường trong các lĩnh vực sau:

Công tác phổ cập, xóa mù chữ, các chế độ chính sách học sinh, công tác thư viện, thiết bị, cơ sở vật chất, công tác đoàn thể, các hoạt động phong trào, các cuộc vận động. Công tác an ninh trật tự an toàn trường học, phòng chống cháy nổ, vệ sinh thực phẩm, nề nếp sinh hoạt của học sinh bán trú, công tác xã hội hóa giáo dục.

Phụ trách hoạt động của tổ văn phòng, công tác văn thư lưu trữ, công tác y tế hoặc đường, tổng hợp các biểu mẫu về các lĩnh vực được phân công phụ trách.

Tham mưu xây dựng các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo, chuẩn bị nội dung các kỳ họp Ban chỉ đạo ở các lĩnh vực được phân công phụ trách

III. Thư ký bà Tòng Thị Cương trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

Ban hành các văn bản, kế hoạch triển khai nhiệm vụ được phân công cho lãnh đạo để trình trường ban phê duyệt.

Theo dõi việc thực hiện quy chế, thường xuyên thu thập thông tin, tổng hợp các ý kiến đề xuất, ý kiến đóng góp để giúp trường ban chỉ đạo tổng hợp điều chỉnh cho phù hợp.

VI. Các ủy viên

1. Tổ trưởng chuyên môn khối 1 tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong lĩnh vực được phân công:

Phụ trách hoạt động của tổ chuyên môn khối 1: Xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức các hoạt động chuyên môn hàng tuần, tháng, năm. Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề, công tác bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng học sinh.

Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch và báo cáo ban chỉ đạo, tham dự đầy đủ các cuộc họp của ban chỉ đạo. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ trong lĩnh vực được phân công cho trường ban chỉ đạo, đồng thời báo cáo cho thư ký ban chỉ đạo để tổng hợp.

2. Tổ trưởng chuyên môn khối 2,3 tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong lĩnh vực được phân công:

Phụ trách hoạt động của tổ chuyên môn khối 2,3 : Xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức các hoạt động chuyên môn hàng tuần, tháng, năm. Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề, công tác bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng học sinh.

Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch và báo cáo ban chỉ đạo, tham dự đầy đủ các cuộc họp của ban chỉ đạo. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ

trong lĩnh vực được phân công cho trưởng ban chỉ đạo, đồng thời báo cáo cho thư ký ban chỉ đạo để tổng hợp.

3. Tổ trưởng chuyên môn khối 4,5 tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong lĩnh vực được phân công:

Phụ trách hoạt động của tổ chuyên môn khối 2,3 : Xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức các hoạt động chuyên môn hàng tuần, tháng, năm. Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề, công tác bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng học sinh.

Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch và báo cáo ban chỉ đạo, tham dự đầy đủ các cuộc họp của ban chỉ đạo. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ trong lĩnh vực được phân công cho trưởng ban chỉ đạo, đồng thời báo cáo cho thư ký ban chỉ đạo để tổng hợp.

4. Tổ trưởng tổ văn phòng tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong lĩnh vực được phân công:

Phụ trách hoạt động của tổ văn phòng : Xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức các hoạt động hàng tuần, tháng, năm. Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ văn phòng. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch y tế, tài chính, thư viện, thiết bị, cơ sở vật chất...

Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch và báo cáo ban chỉ đạo, tham dự đầy đủ các cuộc họp của ban chỉ đạo. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ trong lĩnh vực được phân công cho trưởng ban chỉ đạo, đồng thời báo cáo cho thư ký ban chỉ đạo để tổng hợp.

5. Bí thư chi đoàn tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong lĩnh vực được phân công:

Phụ trách hoạt động của đoàn thanh niên : Xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức các hoạt động hàng tuần, tháng, năm. Tham mưu cho trưởng ban chỉ đạo công tác phong trào, hoạt động văn hóa văn nghệ thể thao, công tác phát triển đảng, giới thiệu thanh niên ưu tú học lớp nhận thức về đảng.

Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch và báo cáo ban chỉ đạo, tham dự đầy đủ các cuộc họp của ban chỉ đạo. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ trong lĩnh vực được phân công cho trưởng ban chỉ đạo, đồng thời báo cáo cho thư ký ban chỉ đạo để tổng hợp.

Phụ trách hoạt động phong trào, các cuộc vận động ủng hộ, công tác xây dựng trường học văn hóa, công tác nhân đạo từ thiện. Công tác dân số kế hoạch hóa gia đình, công tác phát triển đảng, giới thiệu quần chúng ưu tú học lớp nhận thức về đảng.

Tiếp thu lắng nghe các ý kiến của CB-GV-NV – phụ huynh học sinh trong nhà trường. Báo cáo trưởng ban để giải quyết.

Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch và báo cáo ban chỉ đạo, tham dự đầy đủ các cuộc họp của ban chỉ đạo. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ trong lĩnh vực được phân công cho trưởng ban chỉ đạo, đồng thời báo cáo cho thư ký ban chỉ đạo để tổng hợp.

6. Tổng phụ trách Đội tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong lĩnh vực được phân công:

Phụ trách hoạt động của Đội thiếu niên : Xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức các hoạt động hàng tuần, tháng, năm. Tham mưu cho trưởng ban chỉ đạo công tác phong trào, hoạt động văn hóa văn nghệ thể thao, công tác vệ sinh môi trường, hoạt động nền nếp của học sinh. Các cuộc thi của học sinh, các hoạt động trải nghiệm, ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ.....

Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch và báo cáo ban chỉ đạo, tham dự đầy đủ các cuộc họp của ban chỉ đạo. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ trong lĩnh vực được phân công cho trưởng ban chỉ đạo, đồng thời báo cáo chp thư ký ban chỉ đạo để tổng hợp.

7.Kế toán tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong lĩnh vực được phân công:

Ban hành các kế hoạch, triển khai nhiệm vụ, các báo cáo về lĩnh vực tài chính trình Hiệu trưởng ký duyệt.

Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách theo quy định của Luật ngân sách.

Công tác thẩm định, quyết toán ngân sách theo quy định.

Trực tiếp tham mưu và thực hiện nhiệm vụ về công tác tài chính, tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch và báo cáo của ban chỉ đạo Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ trong lĩnh vực được phân công cho trưởng ban chỉ đạo, đồng thời báo cáo chp thư ký ban chỉ đạo để tổng hợp.

8.Tổ trưởng tổ quản lý học sinh bán trú thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong lĩnh vực được phân công:

Phụ trách hoạt động của tổ quản lý học sinh bán trú, đời sống sinh hoạt của học sinh bán trú : Xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức các hoạt động của HS bán trú. Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục học sinh bán trú.

Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch và báo cáo ban chỉ đạo, tham dự đầy đủ các cuộc họp của ban chỉ đạo. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ trong lĩnh vực được phân công cho trưởng ban chỉ đạo, đồng thời báo cáo cho thư ký ban chỉ đạo để tổng hợp.

Nơi nhận:

- Thành viên BCD trường TH số 2 MM(t/h);
- Các tổ CM,VP;
- Luru NT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Liễu