

Mường Mươn, ngày 08 tháng 12 năm 2023

Số : 131-KH/THS2MM

## KẾ HOẠCH

### **Thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 đối với cán bộ viên chức đơn vị trường PTDTBT Tiểu học số 2 Mường Mươn**

Căn cứ Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện công văn số 2126/UBND-TTr ngày 29 tháng 11 năm 2023 của UBND huyện Mường Chà về hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 theo quy định của Luật PCTN. Đơn vị trường PTDTBT Tiểu học số 2 Mường Mươn xây dựng kế hoạch thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 đối với cán bộ, viên chức của trường, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Giúp cơ quan có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập, nguồn gốc tài sản của người có nghĩa vụ kê khai nhằm phục vụ cho công tác cán bộ, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

- Phát huy tính tự giác, trung thực và ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức trong việc kê khai tài sản, thu nhập; vai trò, trách nhiệm của cơ quan, người đứng đầu trong việc thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước về kê khai, công khai và kiểm soát tài sản, thu nhập.

- Xác định thời gian, cách làm và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân để tổ chức thực hiện nghiêm túc và đúng các quy định của pháp luật về kê khai, công khai tài sản, thu nhập.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Kê khai tài sản, thu nhập**

###### *1.1. Đối tượng kê khai năm 2023:*

- Đối tượng thực hiện kê khai là người có nghĩa vụ kê khai theo quy định tại mục b, khoản 1, Khoản 2, Khoản 3 Điều 36 của Luật PCTN năm 2018 và quy định chi tiết tại Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của chính phủ cụ thể như sau :

###### *a) Các trường hợp thuộc đối tượng kê khai lần đầu:*

Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng công tác tại đơn vị trường mà chưa thực hiện kê khai lần đầu trong năm 2023 thì thực hiện mẫu kê khai lần đầu

###### *b. Các trường hợp thuộc đối tượng kê khai hàng năm gồm:*

- Từ phó Hiệu trưởng trở lên đến Hiệu trưởng đã kê khai lần đầu trong năm 2021.

## **2. Tài sản, thu nhập phải kê khai:**

Tài sản, thu nhập phải kê khai được thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 35, Luật PCTN năm 2018 gồm:

- Quyền sử dụng đất, nhà ở, công trình xây dựng và tài sản khác gắn liền với đất, nhà ở, công trình xây dựng;
- Kim khí quý, đá quý, tiền, giấy tờ có giá và động sản khác mà mỗi tài sản có giá trị từ 50.000.000 đồng trở lên;
- Tài sản, tài khoản ở nước ngoài;
- Tổng thu nhập giữa 02 lần kê khai (trừ các trường hợp kê khai lần đầu);
- Biến động tài sản, thu nhập và giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm.

## **3. Trách nhiệm của người có nghĩa vụ kê khai:**

- Người có nghĩa vụ kê khai phải kê khai rõ ràng, đầy đủ, chính xác các loại tài sản, thu nhập của mình, của vợ hoặc chồng, con chưa thành niên (dưới 18 tuổi) vào bản kê khai và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, đầy đủ, rõ ràng của nội dung kê khai trong bản kê khai của mình.

## **4. Kế hoạch, thời gian thực hiện cụ thể**

### **4.1. Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai:**

- Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai của đơn vị gửi về Thanh tra huyện trước ngày 06/12/2023.

### **4. 2. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai**

- Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm kê khai đầy đủ, trung thực, chính xác các nội dung vào bản kê khai theo mẫu hướng dẫn (*lưu ý: Không được tự ý thay đổi tên gọi, thứ tự các nội dung quy định tại mẫu hướng dẫn và phải ký ở từng trang và ký, ghi rõ họ tên ở trang cuối cùng của bản kê khai*) và hoàn thành kê khai theo thời gian quy định.

- Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm lập 03 (hai) bản kê khai tài sản, thu nhập để bàn giao cho cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý sử dụng người có nghĩa vụ kê khai, trong đó: 01 (một) bản bàn giao cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập, 01 (một) bản bàn giao cho Ủy ban kiểm tra huyện ủy kiểm soát tài sản, thu nhập và 01 (một) bản để phục vụ công tác quản lý của cơ quan, tổ chức, đơn vị và hoạt động công khai bản kê khai. (*Lưu ý: Người có nghĩa vụ kê khai có thể phô tô lưu giữ 01 bản để sau này kê khai bổ sung, kê khai hàng năm có cơ sở để đối chiếu tài sản thu nhập tăng thêm, đảm bảo chính xác*).

- Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm kê khai bổ sung hoặc kê khai lại bản kê khai trong thời hạn 7 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý sử dụng đối với trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung (trừ trường hợp có lý do chính đáng).

### **4.3. Lập sổ theo dõi kê khai:**

Đơn vị trường có trách nhiệm lập sổ để theo dõi, giao nhận bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình

### **4.4 Công khai bản kê khai.**

Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai phải được công khai theo quy định tại Điều 39, Luật PCTN năm 2018 và Điều 11, Nghị định số 130/2020/NĐ CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm tổ chức việc công khai bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai trong tổ chức, cơ quan, đơn vị mình theo đúng quy định, cụ thể:

*a. Thời điểm công khai:* Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai được công khai chậm nhất trước ngày 05/01/2024.

*b. Hình thức công khai:*

Căn cứ điều kiện cụ thể của nhà trường, đơn vị lựa chọn công khai theo hình thức tổ chức cuộc họp công khai bản kê khai.

- Thời gian tổ chức cuộc họp công khai bản kê khai: Vào 30/12/2023
- Cuộc họp công khai bản kê khai triệu tập toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Chủ trì cuộc họp : Hiệu trưởng
- Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn cơ quan, tổ chức, đơn vị (gửi 01 biên bản cho Thanh tra huyện).

### **5. Tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai:**

Đơn vị trường có trách nhiệm bàn giao tất cả các tài liệu tổ chức triển khai việc kê khai tài sản thu nhập của cơ quan, đơn vị mình cho cơ quan Thanh tra huyện.

Thời gian hoàn thành trước ngày 10/01/2024, cụ thể:

- Kế hoạch triển khai kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị (01 bản);
- Sổ theo dõi, giao nhận bản kê khai với người có nghĩa vụ kê khai (01 bản);
- Biên bản công khai bản kê khai của cơ quan, đơn vị (01 bản);
- Bản kê khai tài sản, thu nhập của từng người có nghĩa vụ kê khai của cơ quan, đơn vị (02 bản);
- Biên bản bàn giao bản kê khai, hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập (01 bản), biên bản theo mẫu

### **6. Báo cáo việc thực hiện kê khai, tổ chức công khai tài sản thu nhập**

Đơn vị trường hoàn thành báo cáo thực hiện kê khai, tổ chức công khai tài sản thu nhập của đơn vị nộp về Thanh tra huyện trước ngày 10 tháng 01 năm

2024

Trên đây là nội dung hướng dẫn về công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 của trường PTDTBT Tiểu học số 2 Mường Mươn.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- TT. Huyện uỷ (b/c);
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT, TTr.

**HIỆU TRƯỞNG**