

Số: 107 /QĐ-THS2MM

Mường Mươn , ngày 12 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế làm việc của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở của trường PTDTBT Tiểu học số 2 Mường Mươn

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC SỐ 2 MƯỜNG MƯỜN

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Nghị định 59/2023/NĐ-CP, ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đối với sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ vào Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/05/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư 28-TT/BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng;

Tiếp theo Quyết định số 105/ QĐ-THS2MM ngày 11 tháng 9 năm 2025 của Trường PTDTBT Tiểu học số 2 Mường Mươn về kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ

Xét đề nghị của Hội đồng trường PTDTBT Tiểu học số 2 Mường Mươn;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này quy chế làm việc của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trường PTDTBT Tiểu học số 2 Mường Mươn;

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

Điều 3. Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở Trường PTDTBT tiểu học số 2 Mường Mươn, cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Liễu

Mường Mươn , ngày 12 tháng 9 năm 2025

QUY CHẾ LÀM VIỆC
Của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở
của trường PTDTBT Tiểu học số 2 Mường Mươn
(Kèm theo QĐ số 107/QĐ-PGDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2025
của trường PTDTBT TH số 2 Mường Mươn)

Chương I.
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Chức năng nhiệm vụ của ban chỉ đạo

Lập chương trình kế hoạch thực hiện công tác dân chủ cơ sở của nhà trường
Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc hoạt động của ban chỉ đạo thực hiện
quy chế dân chủ ở cơ sở của nhà trường trong phạm vi quản lý.

Phối hợp với các cơ quan chức năng tăng cường công tác tuyên truyền vận
động cán bộ, viên chức người lao động tại nhà trường nhằm thực hiện tốt quy chế dân
chủ, thường xuyên kiểm tra đôn đốc việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và kiến nghị đề
xuất về chủ trương giải pháp lãnh đạo thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở về phòng
Giáo dục Đào tạo theo đúng quy định.

Chương 2.
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Điều 2. Nhiệm vụ của Trưởng ban

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Ban chỉ đạo kết
quả xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong phạm vi nhà trường.

Quyết định chương trình kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo sau khi có ý kiến
của các Phó trưởng ban và các thành viên tham gia,

Chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo theo định kỳ

Chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động của Ban chỉ đạo theo chương trình
kế hoạch đã đề ra.

Điều 3. Nhiệm vụ của các Phó Trưởng ban

Chỉ đạo xây dựng các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo lĩnh
vực được phân công phụ trách chuẩn bị nội dung các kỳ họp của ban chỉ đạo.

Trực tiếp đôn đốc, chỉ đạo kiểm tra hoạt động dân chủ cơ sở theo lĩnh vực
được phân công phụ trách.

Chủ trì một số cuộc họp của Ban chỉ đạo khi được trưởng ban ủy quyền.

Trực tiếp phụ trách những phần việc được phân công và chịu trách nhiệm
trước Trưởng ban về kết quả công việc đó

Trực tiếp chỉ đạo thư ký chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ cho hoạt động
và các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

Điều 4. Nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo

Thực hiện các nhiệm vụ đã được Trường ban, Phó trường ban phân công và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được giao.

Dành thời gian thỏa đáng cho việc chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ tại nhà trường và các lĩnh vực được phân công.

Hàng năm báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở từng lĩnh vực được phân công cho Trường ban chỉ đạo, đồng thời gửi báo cáo cho thư ký ban chỉ đạo để tổng hợp.

Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch và báo cáo của Ban chỉ đạo tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 5. Chế độ làm việc.

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trường PTDTBT Tiểu học số 2 Mường Mươn làm việc theo chế độ kiêm nhiệm thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt và điều hành các công việc của Ban chỉ đạo. Phục vụ kịp thời các yêu cầu của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ của nhà trường.

Điều 6. Chế độ sinh hoạt.

Ban chỉ đạo họp định kỳ hàng quý 6 tháng một lần/năm; khi cần Trường ban, Phó trường ban có thể sinh hoạt chuyên đề với các thành viên có liên quan,

Chế độ báo cáo của các thành viên định kỳ 6 tháng có báo cáo bằng văn bản gửi về Thư ký Ban chỉ đạo về tình hình thực hiện quy chế dân chủ cơ sở theo lĩnh vực được phân công phụ trách, các kiến nghị, đề xuất và nhiệm vụ trong thời gian tới.

Các văn bản phục vụ các cuộc họp của Ban chỉ đạo được gửi cho các thành viên trước ít nhất là 3 ngày để đảm bảo cuộc họp có chất lượng.

Trường ban chủ trì các cuộc họp của ban chỉ đạo các thành viên ban chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ và tích cực góp ý kiến nếu có lý do không thể dự họp được phải thông báo cho Ban chỉ đạo, nếu có người đi thay thì phải được sự đồng ý của Trường ban chỉ đạo.

Thư ký Ban chỉ đạo có trách nhiệm ghi biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo và biên bản của Hội nghị sơ kết tổng kết thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Điều 7. Kinh phí hoạt động.

Kinh phí hoạt động hàng năm của Ban chỉ đạo được bố trí trong dự toán hoạt động chi trường xuyên của nhà trường hàng năm.

Điều 8. Về sử dụng con dấu.

Ban chỉ đạo sử dụng con dấu của trường PTDTBT Tiểu học số 2 Mường Mươn

Chương IV.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm thực hiện

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trường PTDTBT Tiểu học số 2 Mường Mươn có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện tốt quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc thành viên ban chỉ đạo báo cáo ban chỉ đạo nhà trường xem xét quyết định.

