

KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2024-2025

I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH.

1. Căn cứ pháp lí:

Căn cứ nghị định số 42/2013/NĐCP ngày 09/5/2013 của Chính Phủ về việc tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục.

Căn cứ Thông tư số 39/2013/ TT – BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục.

Căn cứ Quyết định số 1392/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 6779/QĐ-UBND ngày 15/8/2024 của UBND huyện Mường Chà ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn huyện;

Thực hiện văn bản số 672 /PGDĐT- GDTH, ngày 09 tháng 8 năm 2024 của Phòng giáo dục - Đào tạo Mường Chà về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 770/KH – PGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của PGD&ĐT Mường Chà về công tác kiểm tra năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 của trường PTDTBT Tiểu học số 2 Mường Mươn;

2. Căn cứ vào thực trạng nhà trường:

2.1. Thuận lợi.

- Có đầy đủ hệ thống văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Công tác kiểm tra nội bộ của Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Phòng GD & ĐT huyện Mường Chà, được sự tư vấn, góp ý của các đoàn thanh tra kiểm tra.

- Công tác kiểm tra nội bộ của trường có nền nếp, từ đầu năm học nhà trường đã kiện toàn đội ngũ ban kiểm tra nội bộ và phân công nhiệm vụ cho các thành viên. Đội ngũ ban kiểm tra nội bộ của nhà trường có năng lực về chuyên môn nghiệp vụ, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

- Đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên đảm bảo đủ về số lượng, yên tâm công tác, gắn bó với trường, lớp. Có phẩm chất đạo đức tốt, nội bộ đoàn kết,

- 25/25 giáo viên có trình độ đạt chuẩn đây là điều kiện thuận lợi để đổi mới

phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng.

2.2. Khó khăn.

Các thành viên trong tổ kiểm tra chủ yếu là kiêm nhiệm không có nhiều thời gian đầu tư cho hoạt động kiểm tra.

Trường địa bàn rộng, có 4 điểm trường lẻ nên công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động tại điểm trường còn hạn chế.

Điểm trường trung tâm đang xây dựng, có 4 lớp học, nhà ăn, nhà bếp bán trú là nhà tạm; không có sân để tổ chức các hoạt động, đặc biệt là các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Các thành viên trong tổ kiểm tra chưa được tham gia tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra nội bộ.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác kiểm tra tập trung chấn chỉnh nề nếp, kỉ cương, không để xảy ra các hiện tượng tiêu cực trong kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh, xét lên lớp, quản lý, sử dụng tài chính và tài sản trong nhà trường.

- Phối hợp với công đoàn củng cố tổ chức và chỉ đạo chặt chẽ hoạt động của Ban thanh tra nhân dân theo luật thanh tra và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên nhằm chấn chỉnh việc thực hiện quy chế, quy định chuyên môn; thông qua việc dự giờ và kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên để tư vấn biện pháp nâng cao hiệu quả hoạt động giảng dạy và giáo dục.

- Kịp thời nắm bắt việc thực hiện văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở GD và ĐT, phòng GD và ĐT giúp CBGV, nhân viên thực hiện đúng quy định của pháp luật về giáo dục đào tạo; phát huy nhân tố tích cực trong giáo dục và đào tạo, góp phần nâng cao hiệu lực và hiệu quả của quản lý nhà nước về giáo dục của nhà trường, bảo vệ lợi ích hợp pháp của cá nhân, của đơn vị.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học phải tuân thủ các quy định của pháp luật; bảo đảm tính chính xác; khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời các hoạt động dạy và học.

- Qua kiểm tra để đôn đốc, thúc đẩy hoạt động dạy và học, nâng cao hiệu lực của công tác quản lý nhà nước, củng cố và thiết lập trật tự, kỷ cương trường học, từ đó nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi thành viên trong nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả của hoạt động giáo dục.

- Hoạt động kiểm tra độc lập với đối tượng kiểm tra, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về công tác thanh tra, kiểm tra.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA, CHỈ TIÊU VÀ CÁC BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt các Luật; thông tư :

1.1. Truyền truyền, phổ biến, tổ chức cho CBGV NV nghiên cứu, học tập các luật :

+Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

+Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 1/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp phòng, chống tham nhũng;

+Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật Tố cáo;

+ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

+ Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

+Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.

1.2. Truyền truyền, phổ biến, tổ chức cho CBGV NV nghiên cứu, học tập các thông tư :

- Thông tư số 01/2021/TT-TTCT ngày 11/3/2021 Quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành thanh tra và cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân;

-Thông số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021 Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng;

-Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 Quy trình tiếp công dân;

- Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

-Kết luận số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Kết luận của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế và các văn bản có liên quan.

2. Hoạt động tự kiểm tra, giám sát

2.1. Kiểm tra hành chính

- Tự kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về Giáo dục và Đào tạo nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hành vi sai phạm trong Giáo dục và Đào tạo: Cụ thể

+ Chấp hành Quy chế văn hóa công sở và quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức, học sinh, tại Trường PTDTBT Tiểu học số 2 Mường Mươn.

+ Xây dựng kế hoạch, thực hiện nghị quyết của Hội đồng trường.

- Công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo

dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

+ Thực hiện công khai ngân sách theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính, sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

+ Việc sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học; công tác chăm sóc, giáo dục học sinh nội trú, bán trú.

+ Việc quản lý ngân sách phục vụ hoạt động giáo dục; việc thực hiện các khoản thu ngoài ngân sách nhà nước;

+ Việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học;

+ Việc thực hiện Chương trình GDPT 2018.

2.2. Kiểm tra chuyên ngành.

a. Đối tượng kiểm tra : CBGV NV trường PTDTBT Tiểu học số 2 Mường Mươn.

b. Nội dung kiểm tra tập trung một số nội dung:

Năm học 2024-2025 trường PTDTBT TH số 2 Mường Mươn tập trung kiểm tra một số nội dung cụ thể như sau:

+ Công tác quản lý, nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018 :

* Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường (Theo công văn Số 2345/BGDĐT- GDTH ngày 07/6/2021 về việc xây dựng kế hoạch giáo dục); KH thời gian thực hiện chương trình (Phân phối chương trình), nội dung lồng ghép...; KH GD của tổ chuyên môn; Sinh hoạt tổ chuyên môn (Nội dung, nề nếp, hiệu quả..); Công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng CMNV của CBGV

*Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo, nề nếp tổ chức dạy học.

- Kiểm tra việc thực hiện các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc;

- Việc tổ chức thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục: Tổ chức dạy học chính khóa, ngoại khóa; Việc tổ chức lập kế hoạch bài dạy theo văn bản 2345/BGDĐT ngày 7/9/2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo; việc dạy học ngoại ngữ, hoạt động tập thể, dạy học tích hợp các nội dung giáo dục địa phương, QP an ninh, kỹ năng sống, An toàn giao thông ...; KH dạy học của GV(kế hoạch dạy học tuần) và KH bài dạy (giáo án); Dự giờ đánh giá việc đổi mới phương PPDH Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào đổi mới quản lý và đổi mới PPDH của giáo viên. Các hoạt động giáo dục tâm lý, giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Việc ra đề kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 27/2020 TT – BGDĐT ;sử dụng hồ sơ điện tử, học bạ điện tử.

- Công tác đánh giá CB-GV-CNV cuối năm và đánh giá học sinh cuối năm.

+ Công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị : Công tác mua sắm, mượn, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học. Công tác kiểm kê, thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ, sách, thiết bị dạy học...

+ Kiểm tra chất lượng giảng dạy; công tác bảo đảm chất lượng giáo dục

+ Kiểm tra công tác huy động và duy trì số lượng học sinh;

+ Kiểm tra việc chỉ đạo, thực hiện quy chế chuyên môn,

+ Kiểm tra việc thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập.

+ Công tác tự kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn Quốc gia

+ Kiểm tra việc thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các khoản thu, chi dịch vụ và các nguồn lực tài chính khác; công tác xã hội hóa giáo

+ Kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách đối CBGV-NV-HS.(NĐ 116/2016 hỗ trợ HS xã, thôn đặc biệt khó khăn (gạo, tiền ăn, tiền thuê chỗ ở.....; NĐ 81/2021 về Miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; TT 42/2013 chế độ học sinh khuyết tật;

+ Kiểm tra việc tổ chức nấu ăn bán trú, công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; Việc thực hiện nhiệm vụ quản lý bán trú

+ Chỉ đạo và thực hiện công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng.

+ Báo cáo, thống kê, công khai theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính, sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

IV. QUY TRÌNH, HỒ SƠ KIỂM TRA

Quy trình kiểm tra và các biểu mẫu, biên bản kiểm tra (có biểu mẫu kèm theo) bao gồm các bước cơ bản sau:

Thành lập Ban kiểm tra nội bộ đủ khả năng tham mưu, phối hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội bộ trường học. Xây dựng lịch kiểm tra nội bộ trường học cho cả năm học và từng tháng.

Quy trình một cuộc kiểm tra

- Ban hành Quyết định thành lập tổ kiểm tra
- Xây dựng Kế hoạch tiến hành kiểm tra
- Lập Biên bản kiểm tra; biên bản ghi nhớ (nếu có)
- Xây dựng Báo cáo kết quả kiểm tra
- Xây dựng thông báo kết quả kiểm tra (nếu có)

2. Hồ sơ kiểm tra

- Lưu trữ được đầy đủ hồ sơ kiểm tra theo quy định:

- + Quyết định kiểm tra.
- + Kế hoạch kiểm tra
- + Báo cáo của đối tượng kiểm tra, báo cáo giải trình (nếu có)
- + Biên bản kiểm tra hoặc biên bản ghi nhớ .
- + Tài liệu minh chứng thu nhận của đối tượng kiểm tra,
- + Báo cáo kết quả kiểm tra.
- + Thông báo kết quả kiểm tra.

VI. Chỉ tiêu và biện pháp thực hiện:

- Mỗi tháng thực hiện ít nhất 1 nội dung kiểm tra.
- Kiểm tra việc thực hiện được giao của nhà giáo: kiểm tra 100% giáo viên trong đó 20% giáo viên được kiểm tra toàn diện các hoạt động nhà giáo.

VII. Biện pháp thực hiện

Tổ chức học tập các quy chế, quy định của đơn vị trường PTDTBT Tiểu học số 2 Mường Mươn. Tuyên truyền sâu rộng tới cán bộ, giáo viên và học sinh đường lối của Đảng, Pháp luật Nhà nước. Các quy định của phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện các luật công chức, luật giáo dục và Điều lệ trường tiểu học.

Học tập các quy chế chuyên môn: các biện pháp dạy học sinh tích cực, vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học đạt kết quả cao.

Tổ chức học tập rút kinh nghiệm các buổi sinh hoạt chuyên đề, các nội dung sinh hoạt chuyên môn.

Tổ chức các hội thảo nhằm đáp ứng yêu cầu học tập kinh nghiệm trong lề lối làm việc và đặc biệt là công tác dạy và học.

Động viên các thành viên trong nhà trường làm tốt nhiệm vụ của mình. Học tập " *Tiết dạy tốt, giờ học hay*".

Triển khai kịp thời các văn bản của cấp trên về việc thực hiện chủ trương quy định và những thay đổi kế hoạch trong quá trình công tác.

Nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, tuyên truyền giáo dục pháp luật trong đội ngũ cán bộ, giáo viên trong toàn ngành. Phát huy vai trò, trách nhiệm của đội ngũ ban kiểm tra nội bộ, thanh tra nhân dân trường học. Giải quyết kịp thời, triệt để những vướng mắc phát sinh từ cơ sở.

Nâng cao vai trò trách nhiệm của cán bộ chuyên môn đối với các đơn vị được giao phụ trách.

Tăng cường bám sát cơ sở, kịp thời nắm bắt thông tin để định hướng, tư vấn và chỉ đạo các đơn vị.

Tổ chức các kỳ kiểm tra đảm bảo trọng tâm, thiết thực và hiệu quả; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện kết luận sau kiểm tra. Thường xuyên kiểm điểm, rút kinh nghiệm sau kiểm tra.

Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa các đoàn thể tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra tại cơ sở.

Phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị trong giải quyết đơn thư khiếu nại, tố

cáo theo đúng thẩm quyền, đúng pháp luật.

- Tập trung rà soát, phân loại các vụ việc để giải quyết theo thẩm quyền, giải quyết dứt điểm từng vụ việc, không để tồn đọng, kéo dài, bảo vệ quyền lợi và lợi ích hợp pháp của công dân. Kiên quyết xử lý người lợi dụng dân chủ để vu khống và khiêu nại, tố cáo trái quy định pháp luật, không để tình trạng khiêu nại vượt cấp, đông người. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền thì hướng dẫn cụ thể để công dân thực hiện khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan có thẩm quyền.

- Bố trí nơi tiếp công dân, nội quy tiếp công dân, lịch tiếp. Lập sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo Thông tư số 07/2011/TT-TCCP ngày 28/7/2011 của Thanh tra Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm công tác phòng chống tham nhũng. Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách của CB-GV-CNV và HS; Thực hiện tốt dân chủ hóa trường học, công khai, minh bạch trong xây dựng kế hoạch, tuyển sinh, nâng lương, đi học, khen thưởng và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật.

VIII. KẾ HOẠCH CỤ THỂ.

Tháng	Nội dung kiểm tra	Dự kiến thời gian thực hiện	Phương pháp kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Lực lượng kiểm tra
	- Kiện toàn ban KT nội bộ trường học. Thông báo kế hoạch kiểm tra.	04/9			Hiệu trưởng thông báo KH
9	- Kiểm tra hoạt động của tổ CM: +Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường (Kiểm tra việc lập KHGD theo CV 2345/BGD) +Kiểm tra nề nếp tổ chức SHCM : T/c SHCM theo hướng nghiên cứu bài học ttheo CV 1315/BGD ĐT; HD hỗ trợ đồng nghiệp.	19/9	Theo kế hoạch	Các tổ CM	Ban KTNB
	Kiểm tra công tác bảo đảm chất lượng giáo	27/9	Theo kế	15 lớp	Ban KTNB

	đục (Khảo sát, cam kết chất lượng năm học 2024-2025)		hoạch		
10	Kiểm tra công tác thư viện, thiết bị (Hồ sơ + Mượn, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, sách tham khảo, tài liệu dạy học.....)	10/10	Theo kế hoạch	2 NV TB-TV 3 GV (Trần Thị Bích Hồng, Lò Thị Yên, Hoàng Thị Tư)	Ban KTNB
	- Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo 2 giáo viên:	24/10	Theo kế hoạch	Giáo viên (Phạm Thị kim Nhung + Trần Thị Nguyệt)	
11	- Kiểm tra C.Đề hoạt động dạy và học	04,05/11	Theo kế hoạch	3 Giáo viên Nguyễn Trung Đức; Tòng Thị Cương, Trần Thị Tám	Ban KT nội bộ
	- Việc ra đề kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 27/2020 TT – BGDĐT	15,16/11	Theo kế hoạch	25 giáo viên	Ban KT nội bộ
12	- Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo 2 giáo viên:	04,05/12	Theo kế hoạch	02 Giáo viên (Lường Thị Lan; Phạm Huy Hùng)	Ban KT nội bộ
	Kiểm tra việc tổ chức bếp ăn tập thể	19,20/12	Theo kế hoạch	Ban quản trú	
	- Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách GV- HS; Quản lý, sử dụng tài sản	30,31/12	Theo kế hoạch	Kế toán, các bộ phận	
	Tự kiểm tra công tác phổ cập, xóa mù chữ	26/12/2024	Theo kế hoạch	GV được phân công	
	Kiểm tra công tác báo cáo công khai		Theo kế hoạch	Các bộ phận	

01	Công tác bảo đảm chất lượng giáo dục	06,07/01/2025	Theo kế hoạch	15 lớp	Ban KTNB
	- Kiểm tra C.Đề hoạt động dạy và học	15,16/01/2025	Theo kế hoạch	3 GV Mào Văn Niệm, Lương Văn Bính, Bùi Văn Tuấn)	
	Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ....	21/01/2025	Theo kế hoạch	Các bộ phận	
02	- Kiểm tra các hoạt động giáo dục các điểm trường sau tết nguyên đán. (Duy trì số lượng, nề nếp chuyên môn) -Kiểm tra công tác tư vấn tâm lý và HĐNGLL	10,11/02	Theo kế hoạch	Giáo viên điểm trường + Lò Văn Nghĩa	BGH
	Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn	19,20/02	Theo kế hoạch	03 tổ CM	Ban KTNB
3	- Kiểm tra HĐ SP nhà giáo - Kiểm tra thực hiện chương trình GDPT 2018: C.Đề hoạt động dạy và học Đổi mới PP	12-14/3	Theo kế hoạch	- 3 Giáo viên (Trần Thị Hồng, Phạm Thị Thanh, Tòng Thị Cương) - 4 Giáo viên Quốc Hùng, Lò Thị Thơm, Nguyễn Văn Tuyên, Thào Thị Sịa)	BGH BKTNB
	-Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính, y tế học đường.	26-28/3	Theo kế hoạch	Văn thư, y tế	Ban KTNB

4	-Tự kiểm định chất lượng và xây dựng trường chuẩn QG	10/4/	Theo kế hoạch	Các nhóm công tác	Ban KTNB
	Kiểm tra C.Đề hoạt động dạy và học Đổi mới PP	16,17/4	Theo kế hoạch	Trần Thị Bích Phượng, Hoàng Thịnh Vượng, Nguyễn Văn Quyết	Ban KTNB
	Tự kiểm tra công tác thu chi XHHGD và dịch vụ công	24/4	Theo kế hoạch	Ban xã hội hóa GD	Ban KTNB
5	- Kiểm tra công tác ra đề kiểm tra cuối năm.	10,11/5	Theo kế hoạch	Ban ra đề	BKTNB
	- Kiểm tra công tác nghiệm thu bàn giao chất lượng HS cuối năm theo TT27/2020	22/5	Theo kế hoạch	15 lớp	BGH TTCM

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ trường PTDTBT Tiểu học số 2 Mường Mươn. Các bộ phận chuyên môn - Tổ khối, các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chương trình hoạt động một cách cụ thể phù hợp với điều kiện thực tế nhằm tạo sự chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- PGD (báo cáo)
- CB, GV, NV
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Liễu