

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 01 NĂM HỌC 2023– 2024

I. THỰC HIỆN VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CỦA CÁC CẤP

-Thiễn khai thực hiện công tác an toàn trường học trong dịp tết dương lịch 2024 theo công văn số : 1470: /PGDĐT-TCCB ngày 25/12/2023 của Phòng GD-ĐT V/v đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ quan, đơn vị trong dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2024. (Đ/c Dung chỉ đạo trực cơ quan và làm báo cáo kết quả về PGD vào 02/01/2024)

- Thực hiện CV Số:1464 /CV-PGDĐT Về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống rét đậm, rét hại

- Triển khai CV Số:1459 /PGDĐT-TCCB V/v nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2024.

- Triển khai CV Số:1427 /PGDĐT-TCCB V/v gửi Đề cương phổ biến giáo dục pháp luật quý IV/2023

II.ĐÁNH GIÁ CÁC HOẠT ĐỘNG THÁNG 12

**Công tác tư tưởng chính trị, thi đua:*

- Đã chỉ đạo tiếp tục thực hiện công văn 1077 /PGDĐT-TCCB V/v Chấn chỉnh, khắc phục tình trạng làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy, sợ sai không dám làm của đội ngũ cán bộ, đảng viên, người lao động trong ngành Giáo dục và Đào tạo.

-CBGV-NV đã thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy tắc ứng xử của CNGV-NV và thực hiện văn hóa công sở.

-Đã tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua đợt 2, triển khai công tác viết SKKN

**Công tác tổ chức.*

- Đã thực hiện xây dựng đề án vị trí việc làm năm 2024

- Đã triển khai Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho người lao động và người sử dụng lao động đáp ứng yêu cầu thực thi các cam kết quốc tế về lao động giai đoạn 2023-2030”

- Đã tham gia khảo sát lấy ý kiến nhà giáo đối với các nội dung chính sách trong dự thảo Luật Nhà giáo

- Đã phát động, vận động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; học sinh, sinh viên tham gia giới thiệu, quảng bá, cổ vũ cho các hoạt động diễn ra trong khuôn khổ Lễ hội Hoa Anh Đào - Điện Biên Phủ năm 2024

-Đã thực hiện CV Số:1477 /PGDĐT-THCS V/v thực hiện kế hoạch số 3289/KHSGDĐT ngày 23/12/2023 của Sở GDĐT

2.Các hoạt động trong tháng.

2.1. Hoạt động chuyên môn nhà trường, tổ chuyên môn

+ Đã chỉ đạo ra đề kiểm tra cuối học kỳ I , thành lập hội đồng coi, chấm kiểm tra, chuẩn bị các điều kiện để kiểm tra học kỳ từ 02/01/2024 đến 05/01/2024

+ Đã bồi dưỡng đội tuyển GV giỏi tham gia thi cấp tỉnh.

+ Đã lập kế hoạch tổ chức SHCM tổ

+ Đã chỉ đạo thực hiện các hoạt động CM để đón đoàn kiểm tra của Phòng GD-ĐT.

2.2- Hoạt động chuyên môn của giáo viên

*** Thực hiện quy chế chuyên môn**

- + Đã thực hiện nghiêm túc nề nếp, thời gian ra vào lớp.
- + Đã làm đầy đủ hồ sơ cá nhân theo quy định, đổi mới PPDH, chuẩn bị đồ dùng đón đoàn kiểm tra, dự giờ tiết dạy, kiểm tra chất lượng HS
- + Đã tiếp tục thực hiện lộ trình đạt chuẩn đầu ra môn TV; bồi dưỡng, phụ đạo
- + Đã thực hiện tiết đọc thư viện, TCTV, câu lạc bộ
- + Đã thực hiện các hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt dưới cờ, tham gia cùng HS múa hát sân trường, múa dân vũ, dân ca; Giao lưu Tiếng Việt
- + Đã tổ chức cho HS tham gia cuộc thi Tiếng anh qua Internet cấp trường

***Hạn chế** : Qua kết quả kiểm tra của PGD, 1 số GV vận dụng PPDH chưa linh hoạt, chưa thường xuyên tổ chức các hoạt động thảo luận nhóm cho HS. 1 số GV ở bản chưa tích cực đổi mới phương pháp dạy học, sử dụng đồ dùng lung tung

2.3. Hoạt động Bồi dưỡng thường xuyên, chuyên đề

*** Công tác BDTX**

- + Đã tiếp tục thực hiện nội dung tự bồi dưỡng nội dung chương trình 3

***Bồi dưỡng chuyên đề**

- + Đã dự giờ bồi dưỡng CM cho GV, đã tham dự SHCM theo chuyên đề dạy TLV theo hướng mở cấp cụm

3. Chất lượng giáo dục (Chất lượng các môn học, hoạt động giáo dục và các phẩm chất năng lực)

- Đã ôn tập cho HS chuẩn bị cho kiểm tra học kỳ 1
- Đã dạy học phân loại đối tượng học sinh
- Đã bồi dưỡng phụ đạo HS
- *Tồn tại : HS năng lực viết văn hạn chế; chữ viết xấu, chưa có năng lực học nhóm, giao tiếp chậm, đọc nhỏ

4.Công tác CNTT và chuyển đổi số :

- Đã đăng bài trên Website;
- Đã sơ kết 2 năm thực hiện đề án 06.
- Đã tập huấn sử dụng chữ ký số cho CBGV- NV
- *Tồn tại : 1 số GV chưa có tài khoản ký số, 1 số GV có tài khoản nhưng chưa thực hiện được; Một số lớp chưa vận động phụ huynh mở tài khoản ngân hàng nông nghiệp để thanh toán chế độ HS
- Việc đăng bài truyền thông lên Website chưa thường xuyên

5. Công tác bảo vệ bí mật nhà nước :

Đã tiếp nhận, ban hành văn bản BMNN theo quy định, không để lộ thông tin BMNN

6. Thực hiện Quy chế dân chủ, Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị,phòng, chống tham nhũng

Đã thực hiện tốt quy chế dân chủ, báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phòng, chống tham nhũng về PGDĐT theo quy định.

7. Công tác phổ cập – CMC

- Đã hoàn thành hồ sơ đón đoàn kiểm tra công nhận PCGD -XMC của huyện
- Đã lập kế hoạch mở lớp XMC năm 2024
- Đã thanh toán chế độ cho GV dạy lớp XMC năm học 2022-2023

8. Công tác thư viện, thiết bị, tài sản, tài chính, chế độ chính sách CBGV-HS

- + Đã nhận QĐ xếp hạng chức danh nghề nghiệp với GVTH hạng II
- + Đã kiểm kê SGK, thư viện, thiết bị, tài sản năm 2023;
- + Đã được mua bổ sung báo giáo dục thời đại, sách tham khảo thư viện
- + Đã chỉ đạo sử dụng, làm thêm đồ dùng dạy học,
- + Đã có QĐ giao dự toán về chế độ cho HS khuyết tật

9. Công tác lao động xây dựng CSVC trường lớp, điểm trường Xanh - sạch - đẹp, thể dục vệ sinh, lao động

a, Công tác lao động, xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất

- + Đã chỉ đạo GV thường xuyên chăm sóc bồn hoa, trồng hoa, trồng cây xanh, trang trí lớp học, các góc học tập
- + Đã chỉ đạo HS giữ vệ sinh đầu tóc quần áo gọn gàng sạch sẽ
- + Đã duy trì nề nếp thể dục buổi sáng cho HS bán trú, thể dục đầu giờ, giữa giờ, Múa dân vũ
- + Đã luyện tập HS tham gia hội khỏe cấp huyện
- *Tồn tại : Hoạt động thể dục thể thao, múa hát tập thể điểm Pú Vang, Huổi Meo, Huổi Ho hiệu quả chưa cao.
- HS tham gia hội khỏe chưa đạt giải.

10. Hoạt động đoàn thể

***Chi bộ Đảng:** Đã lãnh đạo thực hiện các hoạt động trong tháng. Lãnh đạo thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường học.

Đã thực hiện đánh giá tổ chức cơ sở đảng và xếp loại đảng viên năm 2023

***Công đoàn :** Đã phối hợp chỉ đạo thực hiện các hoạt động trong tháng. Đã họp xét đề nghị hỗ trợ đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn, đoàn viên ốm đau, bệnh hiểm nghèo nhân dịp tết nguyên đán .

- Đã tham gia Hội nghị tổng kết Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ năm 2023 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức

***Đoàn thanh niên:** Đã phối hợp thực hiện các cuộc thi của học sinh.

***Đội thiếu niên :** Đã tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ chào mừng 20/11. Đã thực hiện các nề nếp hoạt động của Đội.

+Đã tham gia cuộc thi Vũ điệu sân trường, điệu nhảy đường phố cấp huyện do phòng GD-ĐT tổ chức.

11. Công tác y tế, , vệ sinh an toàn thực phẩm, Giáo dục kỹ năng sống phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ, công tác bảo vệ, phòng chống tác hại của thuốc lá, an toàn giao thông

Đã triển khai và thực hiện các văn bản về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích; công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, nguồn

nước; tăng cường bảo đảm an toàn giao thông cho học sinh; công tác phòng chống tác hại của thuốc lá

12. Công tác bán trú- nuôi em

- + Đã thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho HS bán trú.
- + Đã thực hiện nghiêm túc công tác bàn giao HS cho PH đảm bảo an toàn.
- + Đã thực hiện công khai thực đơn chế độ ăn hàng ngày.
- + Đã đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho HS

13. Công tác xã hội hoá giáo dục

+ Đã đón 2 đoàn từ thiện về hỗ trợ trang phục, chăn màn, giày dép, quần áo cho HS

14. Công tác quản lý, chỉ đạo và kiểm tra của BGH

+ Đã kiểm tra hoạt động bán trú, kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với CBGV- HS;

+Đã kiểm tra chuyên đề HĐSP đối với 2 GV (Quyết, Sia)

III. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 01/2024

A. Đặc điểm tháng

- +Tháng có ngày nghỉ tết dương lịch (Thứ 2/01/01/2024).
- +Tháng kết thúc chương trình học kỳ 1, tái giảng kỳ 2
- +Tháng kết thúc phong trào thi đua đợt 2, phát động thi đua đợt 3 từ đầu học kỳ 2

B.Nội dung các hoạt động và biện pháp

1. Công tác tư tưởng chính trị, thi đua.

**Công tác tư tưởng chính trị, thi đua:*

- Tiếp tục tăng cường công tác giáo dục tư tưởng chính trị; quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị gắn với các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành.

- Tiếp tục đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế làm việc, quy tắc ứng xử của CNGV-NV và thực hiện văn hóa công sở.

- Tiếp tục xây dựng khối đoàn kết nội bộ, tinh thần ý thức thực hiện nhiệm vụ được giao, thực hiện các hoạt động chung của trường.

**Thi đua :* Các tổ CM, văn phòng Sơ kết thi đua đợt 2 (05/01/2024).Ban thi đua họp sau khi đi kiểm tra thực tế chất lượng kỳ 1 và chấm thực tế VSCĐ kỳ 1.

2.Các hoạt động trong tháng.

2.1. Hoạt động chuyên môn nhà trường, tổ chuyên môn

- + Chỉ đạo các tổ chuyên môn kiểm tra cuối kỳ 1.
- + Chỉ đạo đánh giá chất lượng HS học kỳ 1, tổng hợp biểu mẫu học kỳ 1
- + Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển GV giỏi tham gia thi cấp tỉnh.
- + Chỉ đạo sơ kết lớp (Tiết SH lớp sáng thứ 6 ngày 12/11/2023), sơ kết chuyên môn tổ học kỳ 1 (Chiều thứ sáu 12/11/2023),
- +Chỉ đạo lập kế hoạch thực hiện chương trình học kỳ 1 từ 15/01/2023

+ Tiếp tục chỉ đạo GV rà soát đối chiếu việc thực hiện lộ trình đạt chuẩn môn TV; bồi dưỡng học sinh thi ioe, thi giao lưu toán,TV; phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng.

+Kiểm tra thực tế lộ trình đầu ra môn TV các lớp; Kiểm tra thực tế chất lượng Toán, Tiếng Việt (Đọc, viết chính tả, tập làm văn) cuối kỳ 1. Chấm, tổng hợp vở sạch chữ đẹp học kỳ 1 (Từ 08-12/01/2024) Đ/c Hoa + Dung.

+Tổ chức SHCM cấp trường, cấp tổ theo kế hoạch

+ Chỉ đạo nội dung giao lưu Tiếng Việt cấp trường (Đ/c Hoa phụ trách nội dung)

+ Ra đề + kiểm tra thử HS thi giao lưu văn hóa cấp huyện, mỗi khối 10 em từ khối 2 đến khối 5. (dự kiến ngày 11/01/2024 (Đ/c Hoa ra đề, phụ trách ktra)

+Duyệt nội dung bài dự thi Giới thiệu về nhà trường, thầy cô (Thời gian từ 02-03/01/2024); Đ/c Hoa phụ trách.

+ Phân công GV luyện tập +Ghi hình, dựng video (Thời gian từ 05/12) Đ/c Hoa phụ trách

+Chỉ đạo GV hướng dẫn học sinh lớp 3,4,5 thực hiện các vòng tự luyện IOE từ vòng 16 đến vòng 20 chậm nhất vào ngày 01/01/2024.

- Bồi dưỡng HS tham gia thi IOE cấp huyện từ ngày 11,12,13/01/2024 theo công văn 1469/PGDĐT ngày 25/12/2023. Báo cáo danh sách HS dự thi Tiếng Anh qua mạng IOE cấp huyện về Đ/c Hiệu trưởng chậm nhất 02/01/2024 (2 GV Tiếng Anh).

+Duyệt bảng tổng hợp kết quả giáo dục HS học kỳ 1. Nhập thống kê trên cơ sở dữ liệu quốc gia (Đ/c Hoa)

+Tổ trưởng CM lập DS học sinh tham gia thi giao lưu văn hóa nộp về Đ/c Hiệu trưởng (Chậm nhất 04/01/2024).

2.2- Hoạt động chuyên môn của giáo viên

*** Thực hiện quy chế chuyên môn**

+Thực hiện nghiêm túc nề nếp, thời gian ra vào lớp.Duy trì tốt số lượng HS; Chuẩn bị tốt các điều kiện kiểm tra cuối kỳ 1 từ 02/01/2024 đến 04/01/2024

- Kết thúc chương trình tuần học thứ 18 học kỳ 1 vào ngày 12/01/2024. Tái giảng học kỳ II, thực hiện tuần học 19 từ 15/01/2024

+Tiếp tục làm tốt các hồ sơ đánh giá cuối kỳ 1, xây dựng hồ sơ kỳ 2. Soạn bài theo công văn 2345, lồng ghép các nội dung GD địa phương, quốc phòng an ninh, ATGT, kỹ năng sống, phòng chống bạo lực học đường và xâm hại tình dục HS; Thực hành sử dụng chữ ký điện tử

+ Tiếp tục tăng cường sử dụng cây từ vựng, sử dụng đồ dùng dạy học, khai thác hiệu quả các công cụ học tập.

+Tiếp tục rà soát đối chiếu lộ trình đạt chuẩn đầu ra môn TV; Tiếp tục bồi dưỡng và phụ đạo HS, bồi dưỡng HS tham gia các cuộc thi. (Tất cả GV văn hóa, GV bộ môn chuyên)

+Thực hiện tiết đọc thư viện, TCTV, câu lạc bộ,

+Bồi dưỡng cho HS tham gia giao lưu TV cấp trường

+Tiếp tục rèn rèn chữ viết, rèn viết văn cho HS.

+Thực hiện tốt công tác quản lý học sinh, nề nếp, trang phục của HS, các hoạt động tập thể, văn nghệ, múa hát sân trường.

+ Thực hiện nghiêm túc việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Tiếng Việt cấp Tiểu học theo CV số 914/PGDĐT-CMTH; 927/PGDĐT.

+ Nghiêm túc thực hiện chấm, chữa lỗi bài viết, bài làm cho học sinh

+Lưu trữ các bài kiểm tra; sản phẩm học tập, sản phẩm Stem

+Bồi dưỡng HS thi giao lưu Toán, Tiếng Việt

+Sơ kết lớp (học kỳ 1);

2.3. Hoạt động Bồi dưỡng thường xuyên, chuyên đề

*** Công tác BDTX**

+CBQL-GV tiếp tục thực hiện nội dung tự bồi dưỡng nội dung chương trình 3 theo kế hoạch đã xây dựng

+ Tổ CM và nhà trường kiểm tra công tác tự bồi dưỡng của giáo viên; tổ chức bồi dưỡng tiết thực hành lồng ghép trong sinh hoạt chuyên đề.

***Bồi dưỡng chuyên đề**

+ SHCM tổ:

Xây dựng KHSHCM cấp tổ, cấp trường theo hướng nghiên cứu bài: Nghiên cứu, góp ý, chia sẻ Kế hoạch Bài dạy STEM của các khối lớp;

2.4. Chất lượng giáo dục (Chất lượng các môn học, hoạt động giáo dục và các phẩm chất năng lực)

-Tiếp tục tăng cường sử dụng các ký hiệu bảng, rèn luyện năng lực tự học cho HS.

-Tiếp tục rèn học sinh phương pháp học tập, thảo luận, trả lời câu hỏi, hoạt động nhóm, chia sẻ, tương tác....

-Lớp 1 chuẩn bị luyện viết bút mực, rèn viết cỡ chữ nhỏ cho HS

-Tiếp tục rèn viết chữ đẹp cho HS. GV sử dụng bảng mẫu chữ viết, hướng dẫn học sinh viết đúng độ cao, kích thước con chữ.

-Tiếp tục rèn học sinh viết chính tả, viết văn. Thực hiện tốt các tiết tăng cường Tiếng Việt, tiết tự chọn để bồi dưỡng phụ đạo HS.

-Tiếp tục rèn HS đọc bảng cửu chương, các dạng toán, viết văn, luyện tập kiểm tra theo mã đề, đọc thuộc các bài thơ.....

-Thực hiện chấm, chữa bài, nhận xét bài cho học sinh đúng thông tư

-Thực hiện tốt các tiết HĐTN, câu lạc bộ, giao lưu TV,

3.Công tác CNTT và chuyển đổi số, bảo vệ BMNN :

- Tiếp tục đăng bài trên Website; Chỉ đạo quay video cuộc thi giới thiệu về trường em (Đ/c Hoa phụ trách, Nguyệt + Hùng thực hiện quay)

- Thống kê và tiếp tục vận động phụ huynh mở tài khoản ngân hàng nông nghiệp để thực hiện thanh toán chế độ HS (Đ/c Dung phụ trách)

*Công tác bảo vệ bí mật nhà nước : lưu trữ bài kiểm tra cuối kỳ 1 trên máy riêng (Đ/c Hoa)

Tiếp tục thực hiện tốt công tác Bảo vệ bí mật nhà nước

4. Thực hiện Quy chế dân chủ, Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị,phòng, chống tham nhũng, công khai chất lượng CSGD

Tiếp tục tuyên truyền luật khiếu nại, tố cáo, công tác thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường. Báo cáo tổng kết Quy chế dân chủ, Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phòng, chống tham nhũng nộp về PGDĐT trước 05/01/2024.

Hoàn thiện biểu công khai CLCSGD học kỳ 1 năm 2023 -2024; biểu 08,09 về công khai tài sản, biểu công khai quyết toán ngân sách 2023, dự toán 2024 đăng lên Website (Thời gian hoàn thành cuối tháng 01/2024) – Đ/c Hoa, Dung, Loan)

Hoàn thiện biểu kê khai tài sản và công khai tài sản thu nhập cá nhân năm 2023 nộp trước 05/01/2024 (Liều- Dung- Hoa)

5. Công tác phổ cập – CMC

- Tiếp tục duy trì số lượng học sinh 100%

- Hoàn thành biểu thông kê phổ cập GDTH, XMC, chuẩn bị nội dung làm việc với đoàn kiểm tra phổ cập giáo dục – xóa mù chữ năm 2023 của tỉnh tại huyện Mường Chà theo công văn số 1847/HD-PGDĐT ngày 28/12/2023 của phòng GDĐT (thời gian 16/01/2024 đến 17/01/2024) Đ/c Dung

6. Công tác thư viện, thiết bị.

+ Rà soát sách giáo khoa, thiết bị kỳ 2 (Đ/c Dung chỉ đạo)

+ Chỉ đạo thanh toán trả tiền sách giáo khoa cho công ty sách, lưu trữ đầy đủ hồ sơ mua sách, giao sách cho HS, ký nhận..... (Đ/c Dung chỉ đạo)

+ Hoàn thiện biên bản kiểm kê, lưu trữ đầy đủ

+ Tự rà soát, thực hiện hạn chế tồn tại theo công văn số 1484/PGDĐT ngày 27/12/2023 của Phòng GDĐT về việc chấn chỉnh khắc phục tồn tại hạn chế sau kiểm tra công tác quản lý sử dụng tài sản công năm 2023 của Phòng GDĐT (Đ.c Dung – Piêng tự đối chiếu công văn rà soát hoàn thiện)

7. Công tác lao động xây dựng CSVN trường lớp, điểm trường Xanh - sạch - đẹp, thể dục vệ sinh, lao động

a, Công tác lao động, xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất

+ Kết hợp với Mầm non huy động dân mở đường vào điểm trường Pú Vang (Từ 02/01 đến 05/01/2024) – Đ/c Dung phụ trách

+ Tiếp tục chỉ đạo cải tạo chăm sóc bồn hoa, trồng hoa, trồng cây xanh, trang trí lớp học, các góc học tập ở trung tâm, các điểm trường. Tổng vệ sinh trước khi nghỉ tết nguyên đán (Đ/c Dung chỉ đạo)

+ Sắp xếp lớp học gọn gàng ngăn nắp, lau chùi bụi, mạng nhện ở quanh lớp, ở các phòng làm việc.

+ Sửa hàng rào, thay lưới B40 điểm Huổi Meo (Phía công); điểm Huổi Ho phía khu nhà vệ sinh (Đ/c Dung chỉ đạo GV chuyên thời gian từ 08 đến 12/01/2024)

b, Công tác Văn nghệ - thể dục- vệ sinh

+ Tiếp tục rèn HS giữ vệ sinh đầu tóc quần áo gọn gàng sạch sẽ

+ Tiếp tục vận động phụ huynh mua dép quai hậu

+ Nhắc nhở HS đi vệ sinh đúng nơi quy định, dội nước sạch sẽ

+ Tổ chức tốt hoạt động chào cờ đầu tuần ở các điểm trường.

+ Xây dựng nề nếp thể dục buổi sáng cho HS bán trú, thể dục đầu giờ, giữa giờ.

+ Múa dân vũ (Tất cả các điểm trường)

+ Vệ sinh nhà ăn, nhà ở, nhà vệ sinh và khu vực các phòng học, phòng chức năng sạch sẽ

8. Hoạt động đoàn thể

***Chi bộ Đảng:**

+ Lãnh đạo thực hiện các hoạt động trong tháng. Lãnh đạo thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường học. Lãnh đạo kiểm tra kết thúc kỳ 1, tái giảng kỳ 2

+ Thực hiện tổng kết hoạt động của chi bộ năm 2023 và sinh hoạt chi bộ tháng 01

***Công đoàn :**

+ Phối hợp chỉ đạo thực hiện các hoạt động trong tháng. Phối hợp chức các cuộc thi của CBGV- HS trong tháng.

+ Phối hợp tuyên truyền công văn số 1408/PGDĐT ngày 27/12/2023 V/v phát động, vận động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; học sinh, sinh viên tham gia giới thiệu, quảng bá, cổ vũ cho các hoạt động diễn ra trong khuôn khổ Lễ hội Hoa Anh Đào - Điện Biên Phủ năm 2024

***Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên :**

+ Luyện tập cho HS tham gia cuộc thi giới thiệu về nhà trường, thầy cô....

+ Luyện tập đội tuyển tham gia thi Hội khỏe cấp huyện (Quyết, Tuyển, Hùng và 1 số Đ/c GV-NV – Đ/c Dung phân công)

9. Công tác y tế, , vệ sinh an toàn thực phẩm, Giáo dục kỹ năng sống phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ, công tác bảo vệ, phòng chống tác hại của thuốc lá, an toàn giao thông

Tiếp tục Thực hiện công văn Số:1377 /PGDĐT – CMMN ngày 24/11/2023 V/v triển khai Tài liệu truyền thông về sức khỏe tâm thần của học sinh phổ thông (Đ/C Minh y tế + GVCN)

Tiếp tục thực hiện công văn Số: 1359/PGDĐT-THCS ngày 20/11/2023 V/v triển khai sử dụng tài liệu và bồi dưỡng kỹ năng tư vấn tâm lý trường học : Đổi mới công tác chủ nhiệm trong việc quan tâm tới những biến đổi về tâm sinh lí học sinh nhằm phối hợp với Tổ tư vấn tâm lý để giúp đỡ và điều chỉnh kịp thời. Lòng ghép hoặc bố trí các tiết giáo dục ngoài giờ lên lớp để tổ chức các hoạt động vui chơi, giáo dục kỹ năng sống nhằm giải tỏa những áp lực trong học sinh.

-Triển khai thực hiện công văn 1423/CV-PGD ngày 07/12/2023 V/v tuyên truyền về chủ động ứng phó với biến đổi khí hậu, quản lý tài nguyên, bảo vệ môi trường

-Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông, phòng tránh tai nạn thương tích, bạo lực học đường.

-Tự kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ phòng chống cháy nổ, cứu hộ cứu nạn (Đ/c Dung + Đội phòng cháy chữa cháy)

9. Công tác bán trú- nuôi em

+ Triển khai thực hiện công văn Số 1491: /PGDĐT-THCS ngày 29/12/2023 V/v hướng dẫn một số hoạt động VH, VN, Lễ hội, trò chơi dân gian dịp Tết các dân tộc trong trường nội trú, bán trú và trường phổ thông có học sinh bán trú (Đ/c Dung lập kế hoạch, báo cáo chi ủy, BGH thống nhất thực hiện trước 30/01/2024)

+ Phân công giáo viên kiêm nhiệm công tác chăm sóc, giáo dục học sinh bán trú

- + GV chủ nhiệm 1,2 của các lớp cuối tuần phụ trách công tác bàn giao HS cho phụ huynh đảm bảo an toàn.
- + Công khai thực đơn chế độ ăn hàng ngày
- + Quyết toán hồ sơ ăn trong ngày, tuần, tháng (Kế toán)
- + Triển khai, thực hiện công văn Số:1478 /PGDDĐT-THCS V/v tăng cường một số hoạt động tại các trường PTDTBT và các trường có học sinh bán trú (Đ/c Dung + Minh lập kế hoạch triển khai đến tổ quản lý HS bán trú thực hiện

10. Công tác xã hội hoá giáo dục

- + Hợp phụ huynh học kỳ 1 (Dự kiến 12/01/2024)
- + Vận động nhân dân, phụ huynh, các tổ chức, cá nhân hỗ trợ mọi nguồn lực để phục vụ các hoạt động giáo dục của nhà trường, của lớp, phối hợp chăm sóc giáo dục HS
- + Vận động phụ huynh nộp các khoản thu thỏa thuận đầu năm.

11. Công tác quản lý, chỉ đạo và kiểm tra của BGH

- + Xây dựng kế hoạch chi tiết cụ thể
- + *Kiểm tra chuyên đề* : Kiểm tra hoạt động dạy và học 03 giáo viên: Nguyễn Quốc Hùng, Hoàng Thịnh Vượng, Lò Văn Khăm (Dự kiến 24/01/2024)
- + *Kiểm tra thường xuyên* : Ktra việc sử dụng, bảo quản CSVC, SGK, thiết bị, cảnh quan môi trường, văn nghệ Thể dục vệ sinh, nề nếp bán trú, tỷ lệ chuyên cần, vở sạch chữ đẹp, chất lượng thực tế HS (Từ 08 đến 12/01/2024)

Phân điều chỉnh bổ xung.....

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Liễu